



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2026/FEO/LGD

DOTYCZĄCE:

Świadczenia usług szkoleniowych, warsztatowych, doradczych, mentoringowych oraz prowadzenia konferencji w ramach projektu „Power Up! – Stowarzyszenie LGD »Płaskowyż Dobrej Ziemi« wzmacnia ludzi, tworzy przyszłość”

Prowadzone w ramach PRIORYTETU 6 – Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim

DZIAŁANIE 6.3 - Budowanie potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego

PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA OPOLSKIEGO 2021-2027

NR UMOWY: FEOP.06.03-IZ.00-0004/25

Podstawa ogłoszenia: postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, na potrzeby realizacji projektu Świadczenia usług szkoleniowych, warsztatowych, doradczych, mentoringowych oraz prowadzenia konferencji w ramach projektu „Power Up! – Stowarzyszenie LGD »Płaskowyż Dobrej Ziemi« wzmacnia ludzi, tworzy przyszłość”

Postępowanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”

Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: zapytanie nr **NR 1/2026/FEO/LGD** zostało upublicznione w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Zamawiający

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Płaskowyż Dobrej Ziemi”, ul. Wojska Polskiego 21, 48-130 Kietrz, NIP: 7481538170, REGON: 160113119, KRS: 0000269783

Kontakt:

Komunikacja z Zamawiającym musi odbywać się za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności

2. Rodzaj zamówienia: USŁUGI

3. Opis przedmiotu zamówienia.

a)

Kod CPV

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

b)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części zamówienia.

Zamówienie obejmuje następujące części:

1. **Część 1 - Szkolenia stacjonarne**

2. **Część 2 - Szkolenia online**



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

3. **Część 3 - Warsztaty z doradztwem eksperckim**
4. **Część 4 - Mentoring**
5. **Część 5 - Prowadzenie konferencji i paneli warsztatowych**

c)

CZĘŚĆ 1 – SZKOLENIA STACJONARNE

Przedmiotem zamówienia w Części 1 jest przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych w łącznym wymiarze 80 godzin zajęć dydaktycznych, przy czym każda godzina zajęć dydaktycznych musi być prowadzona jednocześnie przez dwóch trenerów/szkoleniowców.

Oznacza to, że w ramach Części 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział dwóch trenerów podczas każdej godziny szkolenia, a łączny wymiar rozliczeniowy pracy trenerów wynosi 160 godzin trenerskich, liczonych jako: $80 \text{ godzin zajęć dydaktycznych} \times 2 \text{ trenerów} = 160 \text{ godzin trenerskich/rozliczeniowych}$.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć przez jednego trenera, chyba że Zamawiający wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę w szczególnie uzasadnionych przypadkach organizacyjnych, przy czym taka zmiana nie może prowadzić do zmniejszenia łącznego wymiaru wsparcia ani obniżenia jakości realizacji usługi.

Zamawiający wymaga, aby szkolenia stacjonarne były prowadzone w formule współprowadzenia przez dwóch trenerów jednocześnie. Łączny wymiar zajęć dla uczestników wynosi 80 godzin dydaktycznych, natomiast łączny wymiar rozliczeniowy pracy trenerów wynosi 160 godzin trenerskich, tj. $80 \text{ godzin zajęć} \times 2 \text{ trenerów}$.

Każdy z dwóch trenerów wskazanych do realizacji Części 1 musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia określone w zapytaniu ofertowym. Zmiana któregośkolwiek trenera w trakcie realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem zapewnienia osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż wskazane w ofercie.

W części 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację szkoleń stacjonarnych w formule współprowadzenia przez dwóch trenerów jednocześnie. Łączny wymiar zajęć dla uczestników wynosi 80 godzin dydaktycznych, natomiast łączny wymiar rozliczeniowy pracy trenerów wynosi 160 godzin trenerskich, tj. $80 \text{ godzin zajęć} \times 2 \text{ trenerów}$. Brak obowiązku wskazania trenerów imiennie na etapie składania oferty nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia dwóch osób prowadzących każdą godzinę zajęć.

Szkolenia stacjonarne powinny obejmować w szczególności:

1. strategię fundraisingowe dla NGO;
2. zarządzanie organizacją pozarządową;
3. zarządzanie projektami społecznymi;
4. rzecznictwo i reprezentowanie interesów organizacji;
5. współpracę międzysektorową;
6. komunikację i promocję działań NGO;
7. digitalizację działań organizacji;
8. praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w NGO;
9. budowanie partnerstw lokalnych;
10. profesjonalizację i rozwój organizacji społecznych.

Minimalny zakres obowiązków wykonawcy:

1. opracowania programów szkoleń
2. opracowania materiałów szkoleniowych
3. przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych
4. zapewnienia trenerów
5. prowadzenia dokumentacji merytorycznej szkoleń
6. przygotowania testów wiedzy lub narzędzi weryfikacji kompetencji, jeżeli Zamawiający tego wymaga



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

7. przygotowania certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników
8. uwzględnienia zasad dostępności i równego traktowania uczestników

Miejsce realizacji:

Szkolenia będą realizowane na obszarze LGD, tj. w wybranych gmin:

Baborów, Branice, Głubczyce, Kietrz, Głogówek, Lubrza, Prudnik.

Lista sołectw zostanie przekazana Wykonawcy usługi po zakończeniu procesu rekrutacji osób i organizacji do projektu.

Dokładne lokalizacje i terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym zgodnie z harmonogramem projektu.

CZĘŚĆ 2 – SZKOLENIA ONLINE

Przedmiotem zamówienia w części 2 jest opracowanie merytoryczne, techniczne i przeprowadzenie szkoleń online/webinarów dla uczestników projektu.

Liczba uczestników objętych usługą: 40 osób.

Zakres tematyczny:

1. rozwój kompetencji cyfrowych członków i liderów NGO
2. automatyzację pracy organizacji
3. wykorzystanie narzędzi online w komunikacji z mieszkańcami
4. podstawy pracy w chmurze i współdzielenia dokumentów
5. wykorzystanie mediów społecznościowych
6. narzędzia do zarządzania projektami
7. narzędzia do prowadzenia spotkań online
8. bezpieczeństwo cyfrowe w organizacji społecznej
9. tworzenie prostych materiałów promocyjnych online
10. organizację pracy zespołu NGO z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych

Minimalny zakres obowiązków wykonawcy:

1. opracowania programu szkoleń online
2. przygotowania materiałów edukacyjnych w wersji elektronicznej
3. przeprowadzenia szkoleń/webinarów
4. zapewnienia prowadzącego lub prowadzących
5. zapewnienia sprawnej obsługi technicznej spotkań online
6. prowadzenia list obecności albo raportów obecności z platformy online
7. przygotowania materiałów poszkoleniowych
8. wydania certyfikatów/zaświadczeń
9. uwzględnienia zasad dostępności i równego traktowania uczestników

Forma realizacji:

Szkolenia realizowane będą zdalnie, z użyciem platformy umożliwiającej udział uczestników, komunikację audio-video, udostępnianie prezentacji i dokumentowanie obecności.

CZĘŚĆ 3 – WARSZTATY Z DORADZTWEKIM EKSPERCKIM

Przedmiotem zamówienia w części 3 jest przeprowadzenie warsztatów z doradztwem eksperckim dla organizacji uczestniczących w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Warsztaty mają mieć charakter praktyczny i służyć bezpośredniemu wsparciu organizacji w rozwoju ich potencjału instytucjonalnego, zarządczego i finansowego.

Łączny wymiar usługi: 100 godzin eksperckich, tj. udział 2 prowadzących po 50 godzin, co daje łącznie 100 godzin.

Zakres tematyczny:

1. narzędzia cyfrowe w pracy NGO
2. strategię rozwoju organizacji
3. zarządzanie finansami organizacji
4. pozyskiwanie środków zewnętrznych
5. podstawy fundraisingu
6. przygotowanie organizacji do realizacji projektów
7. usprawnianie procedur wewnętrznych
8. budowanie oferty działań społecznych
9. analizę potrzeb organizacji
10. wdrażanie innowacyjnych metod działania

Minimalny zakres obowiązków wykonawcy:

1. opracowania koncepcji warsztatów
2. przygotowania scenariuszy warsztatowych
3. przeprowadzenia warsztatów w formule praktycznej
4. przygotowania rekomendacji dla organizacji
5. uwzględnienia zasad dostępności i równego traktowania uczestników

Miejsce i forma realizacji:

Warsztaty będą realizowane stacjonarnie, mobilnie lub hybrydowo, zgodnie z harmonogramem Zamawiającego i potrzebami organizacji uczestniczących w projekcie.

CZĘŚĆ 4 – MENTORING

Przedmiotem zamówienia w części 4 jest świadczenie usług mentoringu dla organizacji pozarządowych biorących udział w projekcie. Mentoring ma wspierać organizację w praktycznym wdrażaniu nowych metod działania, rozwoju strategii i profesjonalizacji pracy.

Łączny wymiar usługi: 40 godzin mentoringu, w tym:

1. 20 godzin konsultacji terenowych/bezpośrednich,
2. 20 godzin konsultacji online.

Mentoring prowadzi jedna osoba.

Zakres tematyczny:

1. indywidualną pracę z NGO nad wdrażaniem strategii rozwoju
2. diagnozę potencjału organizacji
3. wsparcie w planowaniu działań statutowych
4. wdrażanie innowacyjnych metod działania
5. poprawę zarządzania organizacją
6. usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
7. analizę możliwości pozyskiwania funduszy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

8. wzmacnianie współpracy międzysektorowej
9. przygotowanie rekomendacji dla organizacji
10. konsultacje problemów zgłaszanych przez organizacje

Minimalny zakres obowiązków wykonawcy:

1. przeprowadzenia konsultacji mentoringowych
2. prowadzenia spotkań terenowych i online
3. dokumentowania godzin mentoringu
4. przygotowania kart usług doradczych/mentoringowych
5. przygotowania rekomendacji dla organizacji
6. uwzględnienia zasad dostępności i równego traktowania uczestników

CZĘŚĆ 5 – PROWADZENIE KONFERENCJI I PANELI WARSZTATOWYCH

Przedmiotem zamówienia w części 5 jest zapewnienie 6 prowadzących i ekspertów do obsługi merytorycznej dwóch konferencji realizowanych w ramach projektu:

1. konferencji inauguracyjnej „Społeczna Kapsuła Czasu”, planowany termin: lipiec lub sierpień 2026
2. konferencji podsumowującej „NGO Next Level”, planowany termin: wrzesień 2027

Konferencje mają charakter hybrydowy, obejmujący udział stacjonarny oraz elementy online.

Rekomendowany podział organizacyjny:

1. konferencja „Społeczna Kapsuła Czasu” – 3 osoby,
2. konferencja „NGO Next Level” – 3 osoby.

Zakres pełnionych funkcji:

1. prowadzący/moderator konferencji,
2. ekspert panelu dyskusyjnego,
3. prowadzący komponent warsztatowy.

Zakres tematyczny konferencji:

Konferencja „Społeczna Kapsuła Czasu” obejmuje w szczególności:

1. diagnozę wyzwań NGO
2. integrację sektora obywatelskiego
3. debatę o przyszłości organizacji społecznych
4. współpracę między NGO, samorządem i mieszkańcami
5. element networkingowy
6. warsztat lub panel interaktywny

Konferencja „NGO Next Level” obejmuje w szczególności:

1. podsumowanie efektów projektu
2. prezentację dobrych praktyk uczestników
3. pokazanie historii sukcesu organizacji
4. budowanie partnerstw
5. networking
6. dyskusję o dalszym rozwoju NGO po zakończeniu projektu



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Minimalny zakres obowiązków wykonawcy:

1. zapewnienia osób prowadzących/moderujących konferencje
2. zapewnienia ekspertów do udziału w panelach
3. przygotowania koncepcji merytorycznej wystąpień/paneli
4. prowadzenia paneli eksperckich
5. prowadzenia komponentów warsztatowych
6. przekazania dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi

IV Wspólne wymagania dla wszystkich części

1. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2027 r., zgodnie z harmonogramem projektu i uzgodnieniami z Zamawiającym. Zamawiający będzie każdorazowo uzgadniał z Wykonawcą szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń, warsztatów, spotkań mentoringowych i konferencji.

2. Grupa docelowa
 - a) Organizacje społeczeństwa obywatelskiego działające na obszarze LGD
 - b) członkowie, pracownicy, wolontariusze i liderzy NGO
 - c) osoby aktywnie działające społecznie
 - d) przedstawiciele lokalnych społeczności
 - e) uczestników projektu „Power Up!”

Projekt obejmuje 100 osób oraz 10 organizacji.

3. Wymagania dotyczące dostępności

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z zasadami:

- a) równości szans i niedyskryminacji
- b) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- c) równości kobiet i mężczyzn
- d) uniwersalnego projektowania
- e) poszanowania różnorodności uczestników

Materiały przygotowywane przez Wykonawcę powinny być czytelne, zrozumiałe, możliwe do przekazania w wersji elektronicznej i możliwe do dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Dokumentowanie wykonania usługi

Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu, odpowiednio do danej części:

1. program szkolenia/warsztatu/webinaru
2. harmonogram zajęć
3. materiały szkoleniowe
4. listy obecności albo raporty obecności online
5. karty doradztwa/mentoringu
6. testy wiedzy lub ankiety, jeżeli będą wymagane
7. prezentacje
8. raport z wykonania usługi
9. rekomendacje dla NGO, jeżeli dotyczą danej części
10. dokumentację fotograficzną, jeżeli usługa ma charakter stacjonarny i Zamawiający tego wymaga
11. certyfikaty/zaświadczenia dla uczestników, jeżeli dotyczy
12. protokół odbioru usługi



5. Warunki udziału w postępowaniu

- a) udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada doświadczenie niezbędne do należytego wykonania części zamówienia, na którą składa ofertę.
- b) Zamawiający uzna warunek doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi podobne odpowiadające charakterowi części zamówienia, na którą składa ofertę.
- c) W przypadku osoby fizycznej składającej ofertę we własnym imieniu, doświadczeniem Wykonawcy jest doświadczenie tej osoby.
- d) W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, fundacji, stowarzyszenia, spółki lub innej jednostki organizacyjnej, doświadczeniem Wykonawcy jest doświadczenie tego podmiotu.

1. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie oferenta	30%
Koncepcja realizacji usługi	10%
Razem	100%

Kryterium 1: Cena - 60%

Punktacja:

$C = \text{najniższa cena brutto/cena brutto badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$PC = (CN / CB) \times 60$$

gdzie:

PC — liczba punktów w kryterium cena dla danej części,

CN — najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych na daną część,

CB — cena brutto badanej oferty złożonej na daną część.

60— waga kryterium

Punktacja jest liczona dla każdej części osobno.

Kryterium 2: Doświadczenie oferenta - 30%

Punktacja jest liczona dla każdej części osobno.

Doświadczenie oferenta	Punkty
2–3 usługi podobne w ciągu ostatnich 5 lat	10 pkt
4–5 usług podobnych w ciągu ostatnich 5 lat	20 pkt
6 lub więcej usług podobnych w ciągu ostatnich 5 lat	30 pkt



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Przez usługę podobną Zamawiający rozumie usługę wykonaną należycie, odpowiadającą swoim charakterem części zamówienia, na którą składana jest oferta, tj.:

dla części 1 – usługę szkoleniową stacjonarną dotyczącą NGO, organizacji społecznych, liderów lokalnych, rozwoju instytucjonalnego, zarządzania, fundraisingu, komunikacji, digitalizacji, współpracy międzysektorowej lub tematyki pokrewnej;

dla części 2 – usługę szkoleniową online, webinar, kurs online lub inną usługę edukacyjną realizowaną zdalnie, dotyczącą kompetencji cyfrowych, pracy online, narzędzi cyfrowych, komunikacji, zarządzania organizacją lub tematyki pokrewnej;

dla części 3 – usługę warsztatową, doradcą, ekspercką lub konsultacyjną dla NGO, organizacji społecznych, podmiotów ekonomii społecznej, liderów lokalnych lub instytucji działających na rzecz społeczności lokalnych;

dla części 4 – usługę mentoringu, doradztwa strategicznego, opracowania strategii rozwoju organizacji lub miejscowości (plan odnowy miejscowości, strategia smart village i inne) doradztwa organizacyjnego, konsultacji rozwojowych lub wsparcia eksperckiego dla organizacji, liderów lub zespołów;

dla części 5 – usługę moderowania konferencji, prowadzenia panelu dyskusyjnego, prowadzenia wydarzenia, wystąpienia eksperckiego, prowadzenia warsztatu konferencyjnego lub obsługi merytorycznej innego wydarzenia społecznego, edukacyjnego lub obywatelskiego.

Kryterium 3: Koncepcja realizacji usługi - 10%

Punktacja jest liczona dla każdej części osobno.

Ocena koncepcji	Punkty
Koncepcja ogólna, bez dopasowania do adresatów uczestników	0–3 pkt
Koncepcja poprawna, zawierająca podstawowe metody pracy	4–7 pkt
Koncepcja szczegółowa, praktyczna, dopasowana do NGO obszaru LGD „Płaskowyż Dobrej Ziemi”	8–10 pkt

2. Wymagane dokumenty od wykonawcy

Oferta powinna zawierać:

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;

Wykaz usług podobnych/doświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2;

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług podobnych, jeżeli Wykonawca je posiada, np. referencje, protokoły odbioru, zaświadczenia, umowy, faktury, rachunki, zlecenia lub inne dokumenty potwierdzające zakres i wykonanie usługi;

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3;

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w tym na podstawie przepisów sankcyjnych – Załącznik nr 4;

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – Załącznik nr 5;

Koncepcję realizacji usługi – Załącznik nr 6, odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta;

Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – Załącznik nr 7;

Oświadczenie o akceptacji projektu umowy – zawarte w Formularzu ofertowym albo złożone odrębnie;

Oświadczenie dotyczące zasad horyzontalnych, w tym dostępności i niedyskryminacji – Załącznik nr 9;

Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych albo osoba nieuprawniona do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy.

3. Sposób składania ofert

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy albo pełnomocnika.



4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia z poszanowaniem zasad horyzontalnych obowiązujących w projekcie, w szczególności zasady równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady nieczynienia znaczącej szkody środowisku, o ile ma zastosowanie do charakteru świadczonej usługi.

5. Termin składania ofert: do dnia 21 maja 2026 r., do godz. 09.00 za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (BK2021)

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wiążąca jest data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego
- 2) Oferty niekompletne oraz takie, do których nie zostaną załączone wymagane załączniki, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych
- 3) Uczestnikom postępowania nie przysługuje żadne roszczenie w związku z odrzuceniem oferty
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić ofertę, z zastrzeżeniem, że zmieniona oferta musi być złożona wg. takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”
- 5) Oferta musi zostać w języku polskim.
- 6) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem treści i warunków zapytania ofertowego.
- 7) Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na podpisanie umowy.
- 8) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy, ani zobowiązania Zamawiającego do jej zawarcia.
- 9) Okres ważności oferty wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Termin realizacji usług: od dnia podpisania umowy do 30.09.2027 r.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień/uzupełnień odnośnie treści złożonych ofert, w tym m.in. w zakresie sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, danych i informacji oraz do zadania dodatkowych pytań w celu uszczegółowienia oferty.

7. Wybór oferty:

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród Oferentów, którzy złożyli w przewidzianym terminie ofertę spełniającą wymagania określone w ogłoszeniu. Oferty niespełniające wymogów, będą odrzucane.
2. Z wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Oferentem, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, każdy Oferent zostanie poinformowany drogą elektroniczną. Ponadto wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
5. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej nazwę Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz zaoferowaną cenę.

8. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odwołania postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty), w sytuacji zaistnienia okoliczności, które nie były znane na etapie



opracowywania zapytania lub trwania postępowania lub zgodnie z własnym uznaniem w zakresie zidentyfikowanych bieżących potrzeb czy możliwości. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

- 2) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
- 3) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- 4) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 6) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- 7) gdy Zamawiający zrezygnuje z udzielenia zamówienia lub zamierza wprowadzić istotne zmiany w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny oferty czy warunkach udziału w postępowaniu ofertowym.

9. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych).

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. podmioty:

- a. wymienione w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji



w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy

10. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

1. w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe, mogące uniemożliwić wykonanie usługi zgodnie z umową oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Zmiana terminów realizacji umowy może mieć miejsce w następujących przypadkach:
 - a. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na wykonanie usługi zgodnie z umową,
 - b. wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z umową;
 - c. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Zamówienia.
4. Umowa może być zmieniona, gdy jej zmiana leży w interesie Zamawiającego, a Wykonawca nie wnosi sprzeciwu, aby proponowanych zmian dokonać.

16. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą

Oferta musi zawierać następujące elementy:

- 1) Formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną – Załącznik nr 1
- 2) Wykaz usług Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku powiązań Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku wykluczenia Załącznik nr 4
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków Załącznik nr 5
- 6) Koncepcja realizacji usługi Załącznik nr 6
- 7) RODO Załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy Załącznik nr 8
- 9) Oświadczenie - zasady horyzontalne Załącznik nr 9
- 10)

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty, jeśli któryś z brakujących elementów uniemożliwi jej ocenę.

13. Informacje dodatkowe

1. Termin związania ofertą upływa po 14 dniach, licząc od terminu składania ofert.
2. W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN, do porównania ofert będzie używany średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień na składanie ofert.
3. W przypadku zmiany wzorów załączników Oferent ma obowiązek zastosowania wprowadzonych do wzorów logotypów zgodnych z księgą wizualizacji FEOW
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie bez wskazania przyczyny,
 - b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

- c) unieważnienia postępowania ofertowego w momencie uzyskania ofert przewyższających zakładany budżet na realizację Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez osoby posiadające wiedzę, doświadczenie i kompetencje adekwatne do charakteru danej części zamówienia. Zamawiający nie wymaga na etapie składania oferty imiennego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, jednak zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji usługi lub na etapie realizacji umowy, informacji o osobach faktycznie realizujących usługę, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia należytego wykonania zamówienia i dokumentowania projektu.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz usług podobnych / doświadczenia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w tym na podstawie przepisów sankcyjnych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 7 - Koncepcja realizacji usługi

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 9 - Projekt umowy

Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące zasad horyzontalnych, w tym dostępności i niedyskryminacji

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt w sprawach ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@plaskowyz.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany w zapytaniu.
- 2) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:
 - a) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - b) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej

W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

11. Okres przechowywania danych:

- a) dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz przez okres niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń. W przypadku dofinansowania ze środków publicznych – przez okres do 10 lat.
- b) prawa osoby, której dane dotyczą:
- c) przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO. W zakresie przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia ani sprzeciwu.

12. Odbiórcy danych:

- a) dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom wspierającym Zamawiającego w zakresie obsługi IT (np. dostawcy chmury). W przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego, zapewnione są odpowiednie zabezpieczenia.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13. Dobrowolność podania danych:

- a) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu. W przypadku wyboru oferty osoby fizycznej jako najkorzystniejszej, jej imię i nazwisko, adres oraz cena oferty zostaną opublikowane w celu zapewnienia przejrzystości postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności.

14. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

- a) nie przewiduje się zautomatyzowanego przetwarzania danych ani profilowania.

15. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może wpływać na wynik postępowania ani prowadzić do zmian w treści umowy niezgodnych z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.